**Wniosek rekrutacyjny o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej**

**Szkoły Podstawowej 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Formularz wypełniony drukowanymi literami należy składać

w sekretariacie szkoły od 2 marca 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy VII dwujęzycznej

Szkoły Podstawowej 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie na rok szkolny 2020/2021.

Tarnów, dnia .......................................... ...................................................................

...................................................................

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych).

|  |
| --- |
| 1. **Dane osobowe kandydata**
 |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | Miejsce urodzenia kandydata |  |
| 4. | PESEL kandydataw przypadku braku PESEL serię i numer paszportulub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5. | Adres zamieszkaniakandydata | Województwo |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu (i) mieszkania |  |
| 6. | Adres zameldowaniakandydata | Województwo |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu (i) mieszkania |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych**
 |
| DANE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ |
| 1. | Imię |  |
| 2. | Nazwisko |  |
| 3. | Adres zamieszkaniamatki / opiekunki prawnej  | Województwo |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu (i) mieszkania |  |
| 4. | Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej  | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO |
| 1. | Imię |  |
| 2. | Nazwisko |  |
| 3. | Adres zamieszkaniaojca / opiekuna prawnego  | Województwo |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu (i) mieszkania |  |
| 4. | Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego  | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Kryteria przyjęć**

 1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:

1) jest uczniem tej szkoły;

2) otrzymał promocję do klasy VII;

3) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;

3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

**Oświadczenia składającego wniosek**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[1]](#footnote-1)**

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z późn. zm.).

Tarnów, dnia .......................................... ...................................................................

...................................................................

 (podpisy rodziców/opiekunów prawnych).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie, ul. Reymonta 30, 33-100 Tarnów.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji; Inspektor Danych Osobowych – sekretsp1@umt.tarnow.pl

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust. 4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2-5 i ust. 7, art. 20j, art. 20t, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata nie będą wymieniane pomiędzy żadnymi podmiotami;

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania 4 rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

8. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………………

□ zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia do SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie na rok szkolny 2020/2021.

Otrzymana liczba punktów: …………………… .

□ nie zakwalifikowała ww. kandydata na ucznia z powodu ................................................................. . Otrzymana liczba punktów: …………………… .

.............................................................. .............................................................. .............................................................. ..............................................................

(podpisy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i jej pozostałych członków)

1. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 – tekst jednolity) - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" oraz zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) [↑](#footnote-ref-1)