

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1
im. Klementyny Hoffmanowej
w Tarnowie

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie opracowano na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943, 1954,1985 i 2169 z 2017 r. poz.60 i 949)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- 3) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 60 i 949)
- 4) Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. tekst jednolity Dz.U z 2012 r. poz. 642 i 908
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2016 r. poz. 1379 z póź.zm.)
- 6) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z póź. zm) oraz przepisach wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. NAZWA I TYP SZKOŁY.....	3
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
III. ORGANY SZKOŁY	8
IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.....	14
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	20
VI. SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	29
VII. UCZNIOWIE SZKOŁY	54
VIII. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY	58
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	61

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1.

1. Placówka, której dotyczy niniejszy statut, nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 1 i zwana jest dalej szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest Miasto Tarnów ul. Reymonta 30.
3. Szkoła nosi imię Klementyny Hoffmanowej i jest szkołą publiczną.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły podstawowej,
 - 3) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego szczególną opiekę wychowawczą w powierzonym oddziale szkoły podstawowej,
 - 4) pracownikowi szkoły podstawowej - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w szkole podstawowej,
 - 5) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie,
 - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie,
 - 7) rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Organem nadzorującym szkołę jest Małopolski Kurator Oświaty poprzez swoje przedstawicielstwo terenowe.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, jak również w oparciu o programu wychowawczo - profilaktyczny szkoły, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania poprzez:
 - a) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) wprowadzenie skutecznych form nauczania z uwzględnieniem zdobytej wiedzy z zakresu dydaktyki,
 - c) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli,
 - d) zapewnienie środków dydaktycznych wspierających nauczanie,
 - e) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad wynikających z przepisów prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) opracowanie i realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły uzgodnionego z rodzicami,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postępowania uczniów w szkole i poza nią,
- 4) umożliwia wyrównywanie warunków startu szkolnego uczniów, zgodnie ze szczegółowymi warunkami, formą i trybem postępowania w sprawie udzielania pomocy uczniom objętym rządowym programem „wyprawka szkolna”.

2. Szkoła wychowuje i naucza poprzez:

- 1) zachowanie właściwych proporcji między przekazem informacji, a rozwojem wszystkich sfer osobowości wychowanka,
- 2) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i intelektualnych ucznia,
- 3) stawianie w centrum uwagi osoby ucznia,
- 4) osobisty pozytywny przykład wychowawców, nauczycieli i pracowników.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb między innymi poprzez:

- 1) organizowanie zajęć świetlicowych,
- 2) organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych,
- 4) prowadzenie innych zajęć specjalistycznych na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. W szkole mogą być tworzone oddziały przygotowawcze dla uczniów, którzy nie znają języka polskiego, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

6. W szkole organizuje się naukę religii wg przepisów określonych w odrębnym rozporządzeniu.

§ 4.

1. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, tworzony w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy, zawiera cele i zadania dostosowane do specyfiki szkoły i warunków kształcenia.

2. Założenia programu wychowawczo - profilaktycznego oraz działania szkoły:

- 1) szkoła wychowuje w duchu wartości uniwersalnych, respektując chrześcijański system wartości,
- 2) wskazuje wzorce osobowe i autorytety moralne, wykorzystując bogactwo historii i współczesności,
- 3) współpracuje z rodzicami oraz przedstawicielami środowiska lokalnego, wspomagając wszechstronny osobowy rozwój ucznia poprzez:
 - a) kształcenie umiejętności rzetelnej pracy i współdziałania w grupie,
 - b) przygotowanie do samorządności,
 - c) rozwijanie zainteresowań oraz ciekawości poznawczej,
 - d) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i uczuć,
 - e) pobudzanie i motywowanie do uczenia się i samorozwoju,
 - f) kształcenie i rozwijanie indywidualnych zdolności,
 - g) przygotowanie do współtworzenia obrazu świata i odnajdywanie w nim własnego miejsca,

- h) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do wspólnoty narodowej i lokalnej,
- i) uwrażliwianie na piękno, dobro i prawdę,
- j) postępowanie według obowiązujących norm moralnych i obyczajowych,
- 4) uczy szacunku do historii Polski, do tradycji narodowej i religijnej oraz symboli państwowych i szkolnych, poprzez organizację obchodów świąt narodowych, religijnych i lokalnych,
- 5) dba o piękno języka, zachowanie dobrych obyczajów oraz umiejętność zachowania się wychowanków w każdej sytuacji,
- 6) promuje potrzebę zachowania estetyki w szkole i miejscu zamieszkania,
- 7) zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa poprzez tworzenie właściwej atmosfery w szkole,
- 8) współpracuje z organizacjami społecznymi, charytatywnymi, kościelnymi, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz właściwymi organami administracyjnymi w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy w procesie opiekuńczym i wychowawczym,
- 9) zachęca uczniów każdego oddziału klasowego do tworzenia odrębnego organizmu, własnej specyfiki i obyczajowości oraz do uczestniczenia pod opieką wychowawcy w życiu całej szkoły,
- 10) wdraża uczniów do samorządności i samodzielności poprzez zapewnienie samorządowi uczniowskiemu wszechstronnej pomocy i wspieranie jego pomysłów,
- 11) prowadzi zajęcia pozalekcyjne: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia sportowe i zajęcia artystyczne,
- 12) zachęca uczniów do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji, współdziałając ze sobą dla dobra szkoły, działają swobodnie w ramach obowiązującego prawa.
3. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
4. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy szkoły mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
5. Uchwały organów szkoły, podjęte prawomocnie w ramach swoich kompetencji, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.
6. Każdemu z organów zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i określonych obowiązującym prawem oświatowym.
7. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie trwania zajęć,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 5) dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela Program nauczania stworzony do użytku szkolnego,

- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę,
- 7) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych, występujących na terenie szkoły, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły,
- 10) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego,
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 12) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 14) dba o powierzone mienie,
- 15) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 16) dokonuje oceny pracy i ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
- 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i spoza jej obwodu, a będące uczniami szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 19) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 20) rozstrzyga sprawy sporne społeczności szkolnej,
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 22) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł,

- 23) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 24) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników szkoły,
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 26) jest uprawniony do zmian redakcyjnych i oczywistych pomyłek językowych w Statucie szkoły, o czym informuje Radę Pedagogiczną,
- 27) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
- 28) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, a do końca roku szkolnego przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 29) tworzy w szkole warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.
- 30) wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, o ile mogą

naruszać one dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Rada Pedagogiczna między innymi:

- 1) opracowuje i zatwierdza program pracy szkoły,
- 2) tworzy szkolny zestaw programów nauczania oraz przygotowuje program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmiany zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w systemie klasowo-lekcyjnym oraz godzin do wyboru przez ucznia w klasach IV-VIII,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, opracowuje wewnętrzny plan doskonalenia nauczycieli,
- 7) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły,
- 8) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) opiniuje tygodniowy podział godzin oraz arkusz organizacji pracy szkoły,
- 10) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 11) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć nauczycieli,
- 12) opiniuje wnioski dyrektora w sprawie przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 13) przygotowuje i uchwała projekt Statutu szkoły oraz dokonuje zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) współpracuje z Radą Rodziców.
- 15) W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§ 8.

1. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły, współdecyduje o formach pomocy materialnej i organizowanych przez szkołę formach wypoczynku dla uczniów,
- 5) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
- 6) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły w liczbie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- 7) opiniuje na wniosek dyrektora szkoły pracę nauczycieli.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) tryb podejmowania uchwał,
- 4) zasady podejmowania uchwał,
- 5) zasady wydatkowania funduszy rady.

3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

§ 9.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) przyjętych w szkole form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 2) przyjętych w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 3) zapewnienia obowiązujących standardów nauczania.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 4) prawo działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 7) prawo, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do podejmowania działań z zakresu wolontariatu, a ze swojego składu wyłaniania Rady Wolontariatu.

3. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej zgodnie z przepisami prawa.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, a także możliwość odpracowania poprzedzających lub przypadających po dniach świątecznych dni, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,

1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia te rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września,

2) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w najbliższy piątek następujący po 20 czerwca.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :

1) pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczynającego rok szkolny do dnia określonego przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów regulujących organizację roku szkolnego oraz kalendarza szkolnego,

2) drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu po klasyfikacji śródrocznej i trwa do ostatniego dnia roku szkolnego,

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzną mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C lub jest niższa,

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

5. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które odbywają się według następujących zasad:

a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,

b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
c) uczniowie potwierdzają obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,

d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć..

6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może wprowadzić jeden z następujących wariantów działania szkoły: - stacjonarny, - mieszany, - nauczanie zdalne

§11.

1. Liczba uczniów w oddziale powinna być dostosowana do warunków pracy szkoły i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Ostateczną decyzję w sprawie liczebności oddziałów podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 12.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:

1) języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów – jednak przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,

2) obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,

3) informatyki - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów przy założeniu, że na jednego ucznia przypada jedno stanowisko komputerowe.

3. Podział oddziałów na grupy na innych przedmiotach uzależniony jest od konieczności prowadzenia ćwiczeń, możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może dokonać podziału na grupy na innych niż wymienione w §12 ust. 2 przedmiotach lub w oddziałach, do których uczęszcza mniejsza liczba uczniów, w przypadku lekcji języka obcego i informatyki.

§ 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.

2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie zajęć klasowo – lekcyjnych (w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz w formie zajęć do wyboru przez uczniów, czyli zajęć: sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnej turystyki.

3. Wycieczki szkolne lub przedmiotowe muszą być organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi warunków organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 14.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I etapu edukacyjnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, na przykład: zajęcia dydaktyczno -

wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym.

§ 16.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone do gromadzenia, przechowywania i udostępniania księgozbioru, umożliwiając uczniom i nauczycielom:

1) korzystanie z księgozbioru podręcznego, w tym z: podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

2) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, celem rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się.

3. Do zadań bibliotekarza w szczególności należy:

1) przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,

2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,

3) opracowanie harmonogramu pracy biblioteki szkolnej przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,

4) organizowanie konkursów czytelniczych,

5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,

6) współpraca z nauczycielami szkoły,

7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,

8) zakup i oprawa książek,

9) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. W bibliotece szkolnej uczniowie mają możliwość korzystania z technologii informacyjno – komunikacyjnej.

§ 17.

1. W szkole działa świetlica zapewniająca opiekę uczniom w godzinach 6.30 – 16.30, w ramach której prowadzone są zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców /opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do placówki muszą przebywać dłużej w szkole.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęcia świetlicowe w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z klas I – III.
5. Za jakość pracy świetlicy odpowiada wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który przygotowuje plan pracy świetlicy będący elementem planu pracy szkoły.
6. W szkole funkcjonuje kuchnia i stołówka, która jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów szkoły i działa według następujących zasad:
 - a) uczniowie mogą korzystać w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku,
 - b) posiłki gorące mogą być spożywane tylko w stołówce szkolnej,
 - c) posiłek może być wydawany według określonego harmonogramu na przerwach i podczas lekcji w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły,
 - d) w stołówce podczas posiłków mogą przebywać uczniowie tylko z nich korzystający oraz pracownicy szkoły.

§ 18.

1. W szkole działa wolontariat. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
 - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontariackiej,
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz potrzebujących pomocy,
 - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania o charakterze wolontariackim prowadzone są poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
- 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

§ 19.

1. Doradztwo zawodowe – celem doradztwa jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej uczniów,
- 2) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20.

1. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor szkoły, wicedyrektor w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami,
 - 3) przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli,
 - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli,
 - 5) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 21.

1. W szkole zatrudnieni są: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy.
2. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora działań wychowawczych i profilaktycznych w Szkole.
3. Do zadań **psychologa i pedagoga** w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym w kształceniu na odległość,

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z PPP w Tarnowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 14) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie tym uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) Pedagog i psycholog przeprowadzają okresową analizę sytuacji wychowawczej Szkoły i przedstawia ją Radzie Pedagogicznej.
- 16) Pedagog i psycholog w realizacji swoich zadań współpracują ze wszystkimi organami Szkoły.

4. Do zadań **pedagoga specjalnego** w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a. rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
 - b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5
5. Do zadań **logopedy** w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-terapeutycznej
8. W szkole może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia, pod warunkiem uzyskania orzeczenia PPP oraz zgody organu prowadzącego.
9. Nauczyciel współorganizujący realizuje swoje zadania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zaleceniami PPP współpracując z innymi nauczycielami uczącymi ucznia, wychowawcą, rodzicami.
10. Dodatkowe czynności dla zatrudnionych w szkole specjalistów zapisane są w przydziałach czynności.

§ 22.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ustępie 1. określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor, a dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 23.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) przestrzegania zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
 - 2) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
 - 3) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania,
 - 5) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych, rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz współpracowanie w zakresie wychowania z rodzicami ucznia,
 - 7) wykonywanie w sposób rzetelny zadań opiekuńczych szkoły,
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 9) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 10) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 11) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 12) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 13) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 14) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi,
 - 15) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - 16) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 17) używanie w salach gimnastycznych, na boiskach sportowych i w pracowniach techniki - informatyki tylko sprawdzonego sprzętu,

- 18) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - 19) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 20) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
- 1) realizować rzetelnie zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczyciel podlega ocenie zgodnie ze wskaźnikami zawartymi w regulaminie oceny pracy nauczyciela.

§ 24.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą nauczycielski zespół klasowy, celem zespołu jest ustalenie zestawu programów nauczania, w uzasadnionych przypadkach ich modyfikacja oraz diagnozowanie sytuacji w oddziale, w celu ustalenia optymalnych metod działania i pracy z uczniem zdolnym oraz uczniem mającym problemy w nauce.
2. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych lub wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły kierownik zespołu.
4. Do zadań zespołu nauczycielskiego oraz innych zespołów, w zakresie ich kompetencji, między innymi należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów ocen uczniów z przedmiotów i zachowania oraz sposobu badania osiągnięć, a także stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 25.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Obowiązki wychowawcy danego oddziału dyrektor powierza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się uczniami powierzonego mu oddziału przez cały okres etapu edukacyjnego w szkole.

§ 26.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1. ma obowiązek:
 - 1) informować na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 3) opracować, przy współpracy rodziców i uczniów, program wychowawczy klasy,
 - 4) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 5) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 6) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 9) zachowaniu uczniów,
 - 10) informować, najpóźniej 30 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, uczniów i rodziców (opiekunów) o grożących uczniom ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz nieodpowiednich i nagannych ocenach zachowania. Rodzice potwierdzają na piśmie przekazaną informację
 - 11) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 12) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 13) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i najpóźniej 7 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną informować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych,
 - 14) organizować zebrania informacyjne i szkoleniowe dla rodziców,
 - 15) organizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen) i przygotowuje świadectwa szkolne do druku.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno - pedagogicznych i pedagoga szkolnego.

VI. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 27.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, stosownie do wymagań edukacyjnych dla obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, określonych w podstawie programowej lub wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sformułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne:
 - 1) informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 3) motywuje ucznia do dalszej pracy,
 - 4) informuje rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) pomaga rodzicom w kierowaniu dalszą karierą edukacyjną dziecka,
 - 6) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 7) wspiera propagowanie osiągnięć uczniów.
3. W ramach realizacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania nauczyciele:
 - 1) formułują wymagania edukacyjne, informują rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) oceniają na bieżąco i dokonują śródrocznej klasyfikacji uczniów, wpisując oceny do dziennika elektronicznego,
 - 3) ustalają oceny klasyfikacyjne na koniec roku szkolnego i określają warunki ich poprawiania, wpisując wyniki do dziennika elektronicznego oraz arkuszy ocen, obowiązującej dokumentacji,
 - 4) przeprowadzają egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
 - 5) umożliwiają uczniom dokonanie samooceny,

- 6) dostosowują wymagania edukacyjne uczniom, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
- a) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii wymienionych w literze: a), b), c), ale objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania (dokonanego przez nauczycieli i specjalistów) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - e) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii,
- 7) stosują formy badania wiadomości i umiejętności uniezależniające ocenę od osoby sprawdzającej,
- 8) rozpoznają, w ramach I etapu edukacyjnego, poziom wiedzy uczniów poprzez ocenianie bieżące w skali 2 - 6, a ocenę śródroczną i roczną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania jako ocenę opisową,
- 9) stale ewaluują i doskonalą ocenianie.

§ 28.

Ocenianie bieżące.

1. Nauczyciel dokonuje bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów w sposób rytmiczny, umożliwiając uczniowi i jego rodzicom stałą obserwację postępów w nauce.
2. Kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania są integralną częścią Wewnętrznych Zasad Oceniania i podawane są do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów na początku roku szkolnego.

3. Nauczyciel dokonuje oceny bieżącej polegającej na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności poprzez:

- 1) obserwację umiejętności pracy grupowej i indywidualnej,
- 2) analizę pracy podczas zajęć muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego,
- 3) odpowiedzi ustne
- 4) aktywność na lekcji ocenianą według zasad zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania
- 5) prace pisemne wykonywane w klasie:
 - a) prace literackie , sprawdziany, testy, prace klasowe obejmujące większy zakres materiału, trwające 1 godzinę lekcyjną, zapowiedziane 7 dni wcześniej i poprzedzone lekcją powtórzeniową,
 - b) kartkówki obejmujące zakres do 3 tematów, trwające 10 - 15 minut, niezapowiedziane wcześniej,
 - c) dyktanda w II etapie edukacyjnym każdorazowo po utrwaleniu nowej zasady ortograficznej, bez uprzedzenia,
- 6) prace domowe,
- 7 udział w zewnętrznych zawodach i konkursach przedmiotowych.
- 8) decyzją nauczyciela uczeń może otrzymać ocenę za udział w pozalekcyjnych zajęciach edukacyjnych.

4. Częstotliwość sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) uczniowie danego oddziału klasowego mogą pisać tygodniowo najwyżej dwa sprawdziany lub testy lub zadania klasowe.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być klasyfikowany z mniejszą niż stanowi prawo oświatowe liczbą ocen.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.

8. Prace pisemne nauczyciel udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) w swojej obecności podczas zebrań, konsultacji lub w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.

Dopuszcza się fotografowanie prac przez rodzica (prawnego opiekuna), z wyjątkiem tych, które są objęte prawami autorskimi.

9. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne z bieżącego roku szkolnego do końca roku szkolnego.

10. W celu bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych w II etapie edukacyjnym stosuje się następującą skalę ocen:

- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry
- 3 – stopień dostateczny
- 2 – stopień dopuszczający
- 1 – stopień niedostateczny

Dopuszcza się w ocenianiu cząstkowym stosowanie znaków +, - ułatwiających dodatkowe różnicowanie ocen.

11. Każda ocena ma wagę równą „1”.

12. Sprawdziany, testy, prace klasowe są obowiązkowe.

13. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, sprawdzian, test, powinien tę pracę napisać w wyznaczonym przez nauczyciela terminie – nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie.

14. Uczeń ma możliwość poprawy oceny bieżącej na zasadach wynikających z Przedmiotowych Zasad Oceniania.

15. Ocena pierwsza i ocena poprawiona zostają zapisane w dzienniku elektronicznym.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki oraz zajęć artystycznych nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Dopuszcza się w dzienniku elektronicznym zapis wyników egzaminów próbnych. Zapis ten ma formę procentową i nie jest przeliczany na oceny szkolne.

18. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Fakt ten, jako informacja dla rodzica (prawnego opiekuna), zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym jako „np.”

1) Uczeń korzystający ze „szczęśliwego numerka” nie jest zwolniony z prac klasowych ani zadań zapowiedzianych z kilkudniowym wyprzedzeniem.

19. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z:

1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,

2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,

3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w punkcie 18. 2), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

20. W klasach I etapu edukacyjnego ocenianie bieżące prowadzone jest przy zastosowaniu następującej skali 5 - stopniowej i odpowiadających jej określeń:

stopień 6 - „szóstka”

stopień 5 - „piątka”

stopień 4 - „czwórka”

stopień 3 - „trójka”

stopień 2 - „dwójka”

Ocena bieżąca wyrażająca brak postępów edukacyjnych redagowana jest w formie opisowej.

21. Wygląd zewnętrzny ucznia i jego zachowanie nie mogą mieć wpływu na ocenę z danego przedmiotu.

§ 29.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną przeprowadzaną przez nauczycieli zajęć edukacyjnych i wychowawców wg skali określonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania:

1) w I etapie edukacyjnym oceną osiągnięć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej,

2) w II etapie edukacyjnym w formie wyrażonej stopniem:

a) osiągnięć edukacyjnych według następującej skali:

- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry
- 3 – stopień dostateczny
- 2 – stopień dopuszczający
- 1 – stopień niedostateczny

b) zachowania według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły w kalendarzu roku szkolnego.

3. Drugie półrocze kończy się klasyfikacją roczną przeprowadzaną przez nauczycieli przedmiotów edukacyjnych i wychowawców wg skali określonej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania

1) w I etapie edukacyjnym w formie opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania,

2) w II etapie edukacyjnym w formie wyrażonej stopniem:

a) osiągnięć edukacyjnych według następującej skali:

- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry
- 3 – stopień dostateczny
- 2 – stopień dopuszczający
- 1 – stopień niedostateczny

b) zachowania według skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobrze

poprawne

nieodpowiednie

naganne

4. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego, a poprzedzona jest następującymi etapami:

1) najpóźniej 30 dni (wliczając dni wolne od zajęć dydaktycznych) przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele dokonują analizy sytuacji uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi z przedmiotów edukacyjnych i nagannymi ocenami zachowania oraz informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniom ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz nagannych ocenach zachowania. Rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają pisemnie przekazaną informację,

2) najpóźniej 7 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują informację o przewidywanych ocenach rocznych oraz ocenach zachowania. Proponowana ocena zachowania może ulec zmianie w sytuacji rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, o czym wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5. Na ocenę śródroczną/roczną składają się wszystkie oceny, którym w dzienniku elektronicznym zaznaczono funkcjonalność: do klasyfikacji.

6. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.

7. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust.6, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

8. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

9. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy bada zasadność wniosku i sporządza notatkę.

10. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym; a na zajęciach wymienionych w ust.8 wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela zadania;
- 2) oceny niedostateczne z prac klasowych starał się poprawić w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych;
- 3) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy;
- 4) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż proponowana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych;
- 5) ze wszystkich form sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach lekcyjnych, miał co najmniej 50% ocen wyższych niż ocena roczna proponowana przez nauczyciela.

11. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w ust. 10, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

12. W ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku (nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej), Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.

13. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej, przy czym sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.

- 1) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z drugiego półrocza.
- 2) Sprawdzenia i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

14. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.

15. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze sprawdzian i wykona zadania praktyczne zgodnie z ust. 13 co najmniej w 90%.

17. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 30.

Ocenianie zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) przestrzeganie kultury języka,
- 5) troska o zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) szacunek wobec innych osób.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz innych uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Miesięczna ocena zachowania uczniów I etapu edukacyjnego wyrażona jest w trzystopniowej skali wyrażonej za pomocą symboli graficznych

5. Śródroczna i roczna ocenę zachowania ucznia I etapu edukacyjnego określana jest w formie opisowej przez wychowawcę klasy.

6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania dla ucznia II etapu edukacyjnego określają kryteria:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki uczniowskie określone w Statucie szkoły, stanowi wzór do naśladowania, w szczególności: nie spóźnia się na zajęcia, zawsze jest przygotowany do lekcji, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, systematycznie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, a wszystkie nieobecności w terminie usprawiedliwia,

b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego: troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu, przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, podejmuje działania dla dobra wspólnego, jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym,

c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły, zna i szanuje historię, tradycje szkoły oraz jej symbole, okazuje wobec nich szacunek, aktywnie włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, na uroczystości szkolne przychodzi w galowym stroju,

d) odznacza się wysoką kulturą języka ojczystego,

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób: zawsze przestrzega obowiązujących w szkole i poza nią zasad bezpieczeństwa, przeciwstawia się przejawom przemocy, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,

f) jest wzorem dla innych, zawsze okazuje szacunek zarówno dorosłym, jak i koleżankom i kolegom.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) wypełnia wszystkie obowiązki szkolne określone w Statucie szkoły, m.in.: nie spóźnia się, jest przygotowany do lekcji, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia, przystępuje do konkursów, olimpiad i turniejów na miarę swoich możliwości i uzdolnień, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o higienę osobistą i estetykę stroju,

b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego: przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, troszczy się o mienie szkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu, jest uczynny, koleżeński, chętnie pomaga innym,

c) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami, dba o dobre imię i honor szkoły: zna historię i tradycje szkoły oraz jej symbole, okazując wobec nich szacunek, włącza się w przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, a w związku z uroczystościami szkolnymi pamięta o galowym stroju,

d) charakteryzuje się wysoką kulturą języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób: zawsze przestrzega obowiązujących w szkole i poza nią zasad bezpieczeństwa, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,

f) nie ulega złym wpływom i naciskom, nie daje się sprowokować, potrafi bronić własnego zdania, właściwie reaguje na własne błędy i niedociągnięcia,

g) kulturalnie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów oraz osób dorosłych.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) dobrze wypełnia większość obowiązków szkolnych określonych w Statucie szkoły. Na ogół jest przygotowany do lekcji, stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, w terminie usprawiedliwia nieobecności, dba o estetykę stroju,

b) na ogół przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, szanuje mienie własne, innych osób i mienie społeczne,

c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, zna biografię Patronki oraz ceremoniał szkoły, zachęcony przez nauczyciela i na miarę swoich możliwości włącza się w przygotowanie uroczystości szkolnych, pamięta o galowym stroju z okazji uroczystości szkolnych, godnie reprezentuje szkołę,

d) dba o kulturę języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,

e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób, jest wolny od nałogów i uzależnień, przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych), nie naraża innych na niebezpieczeństwo, nie przejawia agresji słownej ani fizycznej,

f) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie - na ogół przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (zdarzają mu się jedynie drobne uchybienia), podczas pobytu w szkole przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły, w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie,

g) jego kultura osobista nie budzi poważnych zastrzeżeń, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów - jest koleżeński, w razie potrzeby nie odmawia pomocy innym.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne określone w Statucie szkoły, niesystematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, w nauce nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości intelektualnych, nie bierze aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, okazjonalnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, niesystematycznie zmienia obuwie, zdarzają mu się spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności,

b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie przestrzegania norm współżycia społecznego w szkole i poza nią, sporadycznie podejmuje działania społeczne, zazwyczaj na polecenie nauczyciela, pomaga innym wówczas, gdy widzi korzyści wynikające z takiego zachowania, stara się szanować mienie własne i innych, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia,

c) poprawnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły, właściwie reaguje na upomnienia, zna sylwetkę Patronki szkoły, niechętnie włącza się w przygotowanie imprez szkolnych, nie zawsze przychodzi na uroczystości szkolne w galowym stroju,

d) nie zawsze dba o kulturę języka ojczystego, zdarzają mu się drobne uchybienia,

e) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych), nie naraża innych na niebezpieczeństwo, dba o zdrowie własne i innych osób, nie używa żadnych środków odurzających ani szkodliwych używek, na ogół nie stosuje agresji słownej ani fizycznej, a w przypadku zachowań budzących zastrzeżenia, zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,

f) w szkole i poza szkołą przestrzega podstawowych zasad kultury: akceptuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, ale nie zawsze ich przestrzega,

podczas zajęć lekcyjnych i przerw sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych określonych w Statucie szkoły, w przypadku niewłaściwych zachowań odpowiednio reaguje na upomnienia i stara się poprawić swoje zachowanie,

g) stara się kulturalnie odnosić do osób dorosłych i rówieśników, a w przypadku uchybień stosowane działania wychowawcze przynoszą oczekiwany rezultat, na ogół jest koleżeński, poproszony nie odmawia pomocy innym.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) często nie wypełnia obowiązków ucznia zapisanych w Statucie szkoły, nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, nie wykonuje poleceń nauczyciela, ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcjach, nagminnie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania, nie dba o stosowny strój szkolny,

b) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły, nie podejmuje żadnych działań społecznych, nawet na polecenie nauczyciela, nie szanuje mienia własnego, cudzego czy społecznego, zdarza mu się niszczyć mienie innych osób lub mienie wspólne,

c) nie dba o dobre imię i honor szkoły, tradycje szkoły są mu obojętne, zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych, na uroczystości szkolne nie nosi wymaganego stroju galowego,

d) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,

e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, ma negatywny wpływ na innych, w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy, często wymagana jest wobec niego interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,

f) w szkole i poza szkołą nie przestrzega podstawowych zasad kultury, lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły, nie respektuje ich uwag, wobec rówieśników zachowuje się niekoleżeńsko, złośliwie, arogancko, wulgarnie, swoim zachowaniem zakłóca ład i spokój publiczny, podczas lekcji i przerw często łamie postanowienia zawarte w Statucie szkoły,

g) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, obraża innych, poniża, wdaje się w bójki lub zaczepki słowne, prowokuje do zachowań agresywnych, nie wykazuje chęci zmiany zachowania, nie wykorzystuje szans poprawy stwarzanych mu przez szkołę.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie szkoły, umyślnie spóźnia się i wagaruje, nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć, podczas lekcji nie pracuje, nie wykonuje poleceń nauczyciela, uniemożliwia prowadzenie lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, nosi niestosowny strój,

b) w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne i obyczajowe, dewastuje i niszczy cudze mienie, odmawia wypełniania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych do negatywnych zachowań,

c) lekceważy tradycje i ceremoniał szkoły, podczas uroczystości szkolnych celowo zakłóca ich przebieg, swoim zachowaniem przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły,

d) jest wulgarny i ordynarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego,

e) świadomie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, ma kontakt ze środkami uzależniającymi, jest agresywny w stosunku do rówieśników, a nawet dorosłych, często stosuje przemoc wobec innych, dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia, zastraszania w szkole i poza nią, wchodzi w konflikt z prawem, demoralizuje innych swoim zachowaniem oraz nakłania innych do nieodpowiednich zachowań, w przypadku negatywnych zachowań nie okazuje poczucia winy i skruchy, często wymagana jest wobec niego interwencja pracowników szkoły i instytucji zewnętrznych wspomagających pracę szkoły, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,

f) nagminnie łamie podstawowe zasady kultury, demonstracyjnie i lekceważąco reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły, jest złośliwy, agresywny, cyniczny, celowo doprowadza do konfliktów, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych,

g) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco i obraźliwie.

7. Wychowawca dokonuje comiesięcznej oceny zachowania uczniów z wpisem tej oceny do dziennika elektronicznego.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Na ocenę zachowania mogą mieć wpływ informacje od organów nadzorujących przestrzeganie porządku publicznego dotyczące łamania przez ucznia obowiązującego prawa.

10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.

1. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej o jeden stopień niż przewidywana, Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w skład której wchodzi: Dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog.

2. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

3. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor (w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku - nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej) i niezwłocznie powiadamia o nim na piśmie wnioskującego.

12. Kryteria oceny z zachowania zawarte są w §30 punkty 1-6.

13. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących godnej pochwały postawy ucznia w środowisku pozaszkolnym.

14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po wysłuchaniu uzasadnienia oceny wychowawcy i przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz uzasadnienia przedstawionego przez rodziców/opiekunów prawnych we wniosku) w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- 2) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki,
 - b) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej 45 minut oraz części ustnej, poprzedzonej przerwą, trwającej do 30 minut,
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ustępie 1. punkcie 3) literze b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) uczniowi, o którym mowa w ustępie 1. punkcie 3) literze b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania,
- 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu
- 8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

9) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),

10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1. 1), 2) i 3) a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

11) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1. 3) b) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,

12) przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w punkcie 1. 3) b), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia,

13) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

14) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1. 1), 2) i 3) a) - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 1. 10),

b) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1. 3)b) - skład komisji,

c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

e) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

15) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

1) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy,

2) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,

3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,

4) egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca (przewodniczący komisji), nauczyciel danego przedmiotu (egzaminujący), nauczyciele uczący takiego samego lub pokrewnego przedmiotu (członkowie komisji),

6) nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, a wtedy dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela tego samego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego. Egzaminatorem może być nauczyciel tego samego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego zatrudniony w innej szkole za zgodą dyrektora tamtej placówki,

7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Załącznikiem do protokołu są pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o jego ustnych odpowiedziach,

8) uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,

9) uczniów, którzy nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,

10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu umiejętności i wiadomości. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu umiejętności i wiadomości:

1) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala raz jeszcze roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,

2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

3) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców,
- 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- 5) ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 6) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji,
- 7) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 8) przepisy 1) - 7) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. W sytuacjach wyjątkowych ograniczenia funkcjonowania szkoły oraz wprowadzenia szczególnych warunków określonych przepisami nadrzędnymi, np. podczas zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się klasyfikowanie uczniów na odległość, z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi zdalnych.

§ 32.

1. Zasady promowania uczniów do klasy programowo wyższej:

- 1) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej,
- 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
- 3) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 32. ust. 2. pkt. 10) i § 31. ust. 11. i 12.,
- 4) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1. 3) nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę,
- 5) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- 6) począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę za wysokie wyniki nauczania i wzorowe zachowanie.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 31. ust. 2) i § 30. ust. 11. i 12.,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 33.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

1. Uczniowie z trudnościami w nauce mogą uzyskać następującą pomoc w uzupełnianiu braków:

- 1) udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego,
- 2) zgodę nauczyciela na podzielenie materiału na mniejsze partie i zdawanie go w ustalonym terminie,
- 3) otrzymanie od nauczyciela zestawu pytań i ćwiczeń pomocniczych,
- 4) pozalekcyjną pomoc koleżeńską za wiedzą i zgodą rodziców.

2. Skierowanie ucznia do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w zajęciach.

3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania,
- 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,

6) po rozpoznaniu potrzeb edukacyjnych wychowanków, w oparciu o informacje uzyskane od nauczycieli uczących oraz opinię bądź orzeczenie, opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego.

4. Szkoła nie organizuje płatnych korepetycji dla uczniów mających trudności w nauce.

§ 34.

1. W celu rozbudzenia naukowych zainteresowań i ambicji uczniów, w szkole organizuje się konkursy przedmiotowe i artystyczne o charakterze wewnętrznym i zewnętrznym.

2. Udział w konkursie może być wynagradzany dodatkową, wysoką oceną z przedmiotów edukacyjnych i/lub uwzględniony w ocenie zachowania.

3. Uczeń, który uzyska najwyższą średnią ocen końcowych i wzorowe zachowanie, otrzymuje dyplom dyrektora szkoły i nagrodę rzeczową.

4. Tytuł „Pierwszego ucznia szkoły” zdobywa uczeń klas ósmych, który uzyskał najwyższą średnią ocen rocznych i wzorową ocenę zachowania.

§ 35.

1. W celu bieżącej, wzajemnej informacji o postępach uczniów w nauce i zachowaniu ustala się następujące formy kontaktu nauczycieli i wychowawców z rodzicami:

1) kontakty bezpośrednie:

- a) zebrania klasowe,
- b) konsultacje indywidualne - w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego,
- c) indywidualne rozmowy z inicjatywy nauczyciela w szkole,
- d) indywidualne kontakty w terminie stałym ustalonym przez każdego wychowawcę,
- e) zapowiedziane wizyty w domu ucznia,

2) kontakty pośrednie:

- a) rozmowy telefoniczne nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami,
- b) korespondencję listowną,
- c) notatki w zeszycie przedmiotowym,
- d) notatki w zeszycie informacyjnym ucznia,
- e) notatki / wiadomości przesłana przy pomocy dziennika elektronicznego.

- f) kontakt z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.
2. W razie uzasadnionej konieczności wychowawca klasy może zwołać zebranie rodziców w terminie nieuwzględnionym w szkolnym kalendarzu roku szkolnego.

§ 36.

1. Dyrekcja szkoły i nauczyciele zobowiązani są do całorocznej obserwacji zastosowania WZO i jego doskonalenia w celu poprawy jakości pracy szkoły.
2. Obserwacji podlega: jasność i jawność kryteriów, przestrzeganie kryteriów przez nauczycieli, systematyczność oceniania, różnorodność form gromadzenia informacji, regularność kontaktów z rodzicami, dostosowanie sposobu oceniania do wieku i możliwości dzieci, stymulowanie rozwoju ucznia poprzez ocenę, umożliwienie uczniowi samooceny.
3. Narzędziami ewaluacji są hospitacje prowadzone przez dyrektora szkoły podczas lekcji i zebrań z rodzicami, ankieta wśród nauczycieli, ankieta wśród rodziców i uczniów.

§ 37.

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter obowiązkowy i powszechny.
3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
4. Egzamin przeprowadzany jest w dwóch terminach - głównym i dodatkowym.
5. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 6 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
9. Szczegółowe zasady dotyczące terminów, organizacji i przebiegu egzaminu regulują odrębne przepisy CKE.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 38.

1. Uczeń szkoły w szczególności ma prawo do:
 - 1) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej,
 - 2) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną program wychowawczy,
 - 3) nauki religii/etyki,
 - 4) uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
 - 5) przemyślanych i pozytywnych działań opiekuńczych ze strony szkoły,
 - 6) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole,
 - 7) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 8) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 9) korzystania z przywilejów zawartych w szkolnym systemie oceniania,
 - 10) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 11) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej,
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 15) korzystania z doraźnej pomocy materialnej,
 - 16) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 18) prawa do (najmniej) tygodniowego okresu dającego możliwość uzupełnienia zaległości i zaliczenia materiału w trybie uzgodnionym z nauczycielem po dłuższej (co najmniej dwutygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
 - 19) wnoszenia na teren szkoły i używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń mogących służyć do komunikacji wyłącznie w celu pilnego kontaktu z rodzicami (opiekunami) po uprzednim zgłoszeniu tej konieczności przebywającemu w pobliżu nauczycielowi.

W przypadku stwierdzenia innego niż opisane wyżej wykorzystania telefonu lub innego urządzenia, zostaje one przekazane do depozytu i zwrócone rodzicom (opiekunom). Zabronione jest wnoszenie do szkoły innych urządzeń mogących służyć do rejestracji otoczenia.

20) uczeń ma prawo do otrzymania legitymacji szkolnej w postaci papierowej lub m-legitymacji.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

3. Najważniejsze obowiązki ucznia to:

1) systematyczne i rzetelne zdobywanie wiedzy i umiejętności poprzez:

a) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji i wykonywanie prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela obowiązkowego zajęcia edukacyjnego,

b) nauka własna w domu,

c) samodzielne odrabianie zadań domowych,

d) poddawanie się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielna praca na sprawdzianach i zadaniach klasowych,

e) zachowywanie należytej uwagi oraz nierozmawianie z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela,

f) zabierania głosu w istotnych sprawach, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela i w sposób niezakłócający toku lekcji,

2) dbanie o honor i tradycję szkoły,

3) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

4) przestrzeganie zasad kultury współżycia,

5) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawcy, innych nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,

6) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

7) wystrzeganie się szkodliwych nałogów,

8) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,

9) ubieranie się w sposób schludny, adekwatny do wieku oraz zgodny z zasadami współżycia społecznego,

10) stosowanie się do zasad kultury bycia i słowa, czyniąc swoją dewizą życzliwość,

- 11) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne, kolegów oraz innych osób przebywających w jego otoczeniu,
- 12) przebywanie podczas przerw wyłącznie na terenie obiektów szkolnych,
- 13) zostawianie w szatni obuwia i odzieży wierzchniej,
- 14) dostarczanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po powrocie do szkoły,
 - a) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia),
 - b) każdy rodzic ucznia II etapu edukacyjnego ma obowiązek dostarczyć na początku roku szkolnego wzory podpisów, które będą używane przy pisemnym usprawiedliwieniu nieobecności dziecka,
 - c) zwolnień uczniów z lekcji w danym dniu nauki dokonuje wychowawca klasy, nauczyciel uczący lub dyrektor, na podstawie pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego) zawierającej adnotację o przejęciu odpowiedzialności za ucznia w czasie trwania nieobecności.
 - d) rodzic może usprawiedliwić nieobecności ucznia, dopóki nieobecność ucznia nie budzi zastrzeżeń wychowawcy. W przeciwnym razie wychowawca lub dyrektor szkoły określają specjalne rygory dotyczące usprawiedliwiania nieobecności,
 - e) w przypadku nagminnych spóźnień ucznia, nauczyciel ma prawo wymierzyć mu karę zgodną z regulaminem, informując o tym rodzica,
 - f) spóźnienie na lekcje do 10 minut odnotowane jest w dzienniku literą "s". Spóźnienie powyżej 10 minut oznacza nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcji. Niezależnie od czasu spóźnienia uczeń ma obowiązek przebywać w klasie pod opieką nauczyciela.
4. Podczas zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczeń ma obowiązek nosić strój skromny, schludny, adekwatny do wieku, o dowolnej kolorystyce, stosowny do sytuacji szkolnych.
5. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły,
 - 2) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt – ciemną (czarną, granatową lub szarą) spódniczkę i białą bluzkę, a dla chłopców – ciemne (czarne, granatowe lub szare) spodnie i białą koszulę.

6. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie,
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków uczniowskich,
 - 3) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
7. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
8. Szkoła może nagradzać uczniów poprzez:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do „Złotej Księgi”,
 - 6) inne nagrody.
9. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, z budżetu rady rodziców oraz - za zgodą dyrektora - przez innych sponsorów.
10. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie ze Statutem szkoły.
11. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) czasowe zawieszenie możliwości korzystania z przywilejów ucznia;
 - 2) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 3) wykonanie prac na rzecz szkoły, dostosowanych do możliwości ucznia i za zgodą rodziców;
 - 4) upomnienie wychowawcy klasy z równoczesnym, pisemnym powiadomieniem rodziców o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) nagana dyrektora szkoły z równoczesnym, pisemnym powiadomieniem rodziców o nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia.
12. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa i współżycia społecznego, gdy wszystkie inne oddziaływania nie przyniosły efektu.
13. Nagrody i kary wymienione w ust 6. i 11 wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

VIII. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 39.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat. Dyrektor szkoły nadzoruje realizację obowiązku szkolnego dzieci należących do obwodu szkoły, które ukończyły 7 lat i uczęszczały do oddziału przedszkolnego.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok. W przypadku dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą oraz określić warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas tej szkoły lub ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
9. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia:

- 1) zgłoszenie zawiera: imię, nazwisko, datę urodzenia i PESEL kandydata, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata – o ile je posiadają,
- 2) do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice (prawni opiekunowie),
- 3) zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły odpowiednich dokumentów,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu dokumentów w sekretariacie szkoły w terminach określonych przez dyrektora szkoły.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Szczegółowe warunki rekrutacji określa dyrektor w Procedurach rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Klementyny Hoffmanowej w Tarnowie,
11. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, a gdy przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
12. Dzieci niebędące obywatelami Polski przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich,
13. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, w celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
14. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniowi, stale lub okresowo niezdolnemu do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, nauczanie indywidualne, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej.
16. W przypadku dłuższej niż tygodniowa nieobecności ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformować wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności i przewidywanym terminie powrotu do szkoły.

17. W przypadku braku informacji ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy zasięga informacji o przyczynie nieobecności ucznia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Regulaminy, określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z jej celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 41.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Świętem Szkoły jest dzień 23 listopada – rocznica urodzin Patronki Szkoły.

§ 42.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi bazę informacyjną w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
4. Szkoła nie pobiera od rodziców (opiekunów prawnych) żadnych opłat za przekazywanie informacji dotyczących ich dzieci, w tym np. za funkcjonujące w szkole dzienniki elektroniczne.

§ 43.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada bazę szkolną obejmującą:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) boiska sportowe,
 - 4) pomieszczenia biblioteczne,

- 5) sekretariat,
 - 6) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora,
 - 7) pokój nauczycielski,
 - 8) pomieszczenie dla pedagoga i logopedy,
 - 9) świetlicę,
 - 10) archiwum,
 - 11) system kamer CCTV, celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Szczegółowe zasady i tryb korzystania z boisk sportowych określone są w regulaminie boisk.
 3. Szkoła może korzystać również z udostępnionej jej bazy innych szkół.

§ 44.

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w statucie szkoły rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały, zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami. Dokument ma zawsze charakter tekstu ujednoliconego.
3. Statut Szkoły został przyjęty uchwaloną Radą Pedagogiczną z dnia 24 stycznia 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andżelika Paeh